

คู่มือการใช้งาน ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ทาง Customs Trader Portal ประเภทบุคคลธรรมดา



สารบัญ
<u>สำหรับผู้ใช้งาน</u>
ทุกประเภท

ผู้นำเข้า/ส่งออก, ตัวแทนออกของ ผู้นำเข้า/ส่งออก

ตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา

ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ทุกประเภท

		หน้า
	ขั้นตอนการลงทะเบียน	4
2	<u>ขั้นตอนการยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง</u>	10
3	<u>ขั้นตอนการเข้าใช้งาน</u>	/14
	<u>ขั้นตอนการปลดสถานะต่างๆ ของผู้นำเข้า/ส่งออก</u>	16
ļ	<u>ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน</u>	17
5	<u>ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน</u>	20
5	<u>ขั้นตอนกรณีลืมรหัสผ่าน</u>	22
7	<u>ขั้นตอนกรณีลืมบัญชีผู้ใช้งาน</u>	24
3	<u>ขั้นตอนการระงับการใช้บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว</u>	26
• \	<u>ขั้นตอนการเปิดใช้บัญชีผู้ใช้งานอีกครั้ง</u>	28
0	<u>ขั้นตอนการใช้งานเมนูช่วยเหลือ</u>	30
1	<u>ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร</u>	32
.2	<u>ขั้นตอนการเพิ่ม/ลดตัวแทนออกของ</u>	34
13	<u>ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง</u>	36
4	<u>ขั้นตอนการต่ออายุการอนุญาตตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา</u>	44
.5	<u>ขั้นตอนการตอบรับผู้นำเข้า/ส่งออก</u>	47
.6	<u>ขั้นตอนการต่ออายุการอนุญาตผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ</u>	50
17	<u>ขั้นตอนการตอบรับเข้าสังกัดตัวแทนออกของนิติบุคคล</u>	52
	<u>เว็บเบราเซอร์ และ แอปพลิเคชัน สำหรับการใช้งาน</u>	55
	<u>ติดต่อสอบถาม</u>	56



วัตถุประสงค์ของโครงการ

กรมศุลกากรต้องการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร หรือดำเนินการใน กระบวนการทางศุลกากร ตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ โดยเพิ่มช่องทางให้สามารถลงทะเบียน ต่อ อายุ และรวมถึงบริการอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ผ่านระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal

ประโยชน์ที่ได้:

- อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานในการลงทะเบียน โดยผู้ใช้งาน ไม่ต้องเดินทางหรือ มอบบัตรประชาชน ให้กับผู้รับมอบอำนาจ เพื่อมายื่นที่กรมศุลกากร
- *เพิ่มช่องทางการยืนยันตัวตนผ่านช่องทาง* Online Application (เป๋าตัง) ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- มั่นใจ ได้ว่าข้อมูลลงทะเบียนนั้นถูกต้อง และข้อมูลส่วนบุคคลปลอดภัย

คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal Version3.1.2.5 2023

© Krungthai Bank PCL All right reserved. Unauthorized usage or adaptation is violation to applicable laws.

1. ขั้นตอนการลงทะเบียน

^{-บรтอмร} TRADER ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal (1/4)



^{-บรтомs} TRADER ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal (2/4)

[หากท่านลงทะเบียนเป็น ผู้นำเข้า/ส่งออก] ท่านจะสามารถเลือกตัวแทนออกของได้ และกดปุ่ม "ตกลง" หรือ "ข้าม"

	1	ทนออกซ	เลือกตัวแ	TRADER		
เข้อากรรองกันทน	สียภาษีอากระอ	กรอกและประจำม่	และประจำสังผู้			
ลางสวิมหนองของสังหมาให้ร้อย และประจำสำคัญ การอาเอาเประจำสำคัญไหนการี	สารามาาร์จิมสมอง	ทำเสรเตอรงอองสัก สาม	อนไขข้อกำหนด รรมราวมันต่างสมเมตระทั่งสระอ			
				ขึ้นขัน Email เพื่อ สมัครมิโข้งรรม		
พัฒนต 25 รายการ		ของหลัก	ตัวแทนออก	สีงรงัดง่าน		
				อาการไขทั้งสามารถเป็นหล		
<u>11</u> (here)	CTI	427 m	<u></u>			
la lata. un 4a leta. di Ped conservati	n. Billa lata- Red	บบก. จีที่ อิงค์ เม็กซ่องรส มอนต์ ไอริเซฟิกซ์ (ประเทศไทย)	บอก, สิน-อาเอะ ออจัสพิคล์	สัดกล้านสนออกของ ครางสอบข้อมูล		
0010900 0105547034923	05520010900	0105545046886	0105551030741			
 ยังไม่มีข้อมูลที่ระหนออกของที่ท่านต้อก กรุณาเลือก ดัวแทนออกของจากรายการฝั่งข้าย 	_	Dere	dpx	e		
รามสปิด ของ.พรามส์ แมร์ ครามีดี	จก. พรานสปิด	บอก สีเอขมอล เอ็กซ์เตรห (ประเทศไทร)	บงก. สอดทั่วแบบที่ พาร์เซล เลี้กซ์เพรส			
9031951 0109522004940	05529031951	0105533022910	0105531018532			
B 0		• ***				
lan wy5- uan Tu Groff dinforma Ifan Gausando	ก. ยูพิเลส พาร์- กระ พิษีเวอร์รี่ เรอร์ริส	บลา. มามาโคย (หมู (ประเทศไทย)	บลา. พินอนค์พี เล็กซ์เพรส ปีสอนอนกัง			
1076923 0105546039778	05531076923	0105533125735	012556001234562			
ນັດເປັນ ເດິດ ເດີຍແຫນດີ ເດີຍແນວ ເດີຍ ເດີຍແນວ ເດີຍ ເດີຍ ເດີຍ ເດີຍ ເດີຍ ເດີຍ ເດີຍ ເດີຍ	ก. ยูพัฒช พารี- เซล มีมิเวอร์ที่ เซอร์โส 05531076923	บลา. เคมาไขย กุมขู (ประเทศไทย) 0105533125735 ใคม	บอก. พัฒชมพ์ พี เอ็กซ์เพรส ถึงขมอนใจ 012556001234562 มกเมือกการละเทรเป			

ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน และกดปุ่ม "ยืนยัน"

TRADER	ครวจสอบขอมูล					
and a second second	สมระพ่งรับลงกระเมือง				2 alla	
Q datalataa	and a fulf all strengthe					
internation	1234867890123					
niva#4rs	deservition					
Ordestee Ordestee	จำนวนการเกิดกร้างเกิดเรื่องสืบครื่องสืบเล	ereal-da				
d enstelanemin	 Stendarfield of clines sectioning/strategield 					
distant and a second	Jornat wind as managers					
· ····						
	fajayaan					
	video coi sellati di secto do se consello - del video de la conseguio condese - de conseguiore deseguio - fue los seguiores de secto de la consecuio consecuiores de secto de la consecuiorie de sec- listante de secto de secto de la consecuiorie de sec- secuiores de la consecuiorie de secto de la consecuiorie de secto de secto de secto de la consecuiorie de secto de secto de secto de secto de la consecuiorie de secto de secto de secto de secto de la consecuiorie de secto de secto de secto de secto de secto de secto de secto de secto de sectorio de secto de secto de secto de sectorio de secto de secto de secto de secto de secto de sectorio de secto de secto de secto de secto de secto de secto de sectorio de secto de secto de sectorio de secto de secto de secto de sectorio de secto de sectorio de sectoridade sectorio de sectorio de sectorio de s	inge poeld antichtike oder overd om verdifisede kolte i d	onterinital lectured of m			
	-Readings	4				
		(m)	Calif. Co. Se			
	A191.0	2011	10731			
	interinformations.	4e-rankesp	south surgers			
	894. *	Adva	Salva			
	for planich					
	us fastel	autorection .	Enal			
	081-234-5678	10-234-5670	Patra (prolicere			
	รัสปุจมังมีอย่างขายเ					
	www.istapfaprinterreal.it	lookladi elecerischdabeleraanse	hadhalhafad vía			
	staturati					
	13330					
	fajleteaurn					
	Quant	สหารหมู่สินเพิ่มสำนั	ujist	eran reactant di dit		
	584/90			was pp/let \$5		
	m.00	Earla	raviture	10110310		
	quin	rjarmentari -	6au -	washer to		
	and south					
	11330					
	ส์อยู่สารเป็นกอบการ					
	🔯 dagaratan sarah dagker	full-splat-server				
	ด้านทรออกของ				E alla	
	Outpressoner +	ministigliciterentum	107801 B			
	um horaceclebel	0.0001303030				
	van Bildalaholenstami Selektalahonen	0.0254304000				
	un Bistolated	0.00.33112910				

หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม "แก้ไข" ในส่วนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ระบบจะส่ง QR Code ไปยังอีเมลของผู้ ลงทะเบียน สำหรับการยืนยันตัวตนผ่าน แอปพลิเคชันเป๋าตัง

TRADER	ตรวจสอบข้อมูล			
	แบบฟอร์มลงหมเบียน			🖂 affa
	เหตรายในชื่อสินสายม			
	1234547090113			
	รรรณของการ ด้านสามารถมียกประเภทเรียวรที่ท่านอัดสาร	uid.		
	🖬 darent wingi af staare serretaal aposto taarebata jire			
	ulmatafukunasiata nimingiladahataBfordasa		-	
สาวอสรบข้อมูล	เสียงสำหรับผู้ปฏิบัติงานใหว่างการ (แล้วสำคัญเนื้อเสียง" การผู้สำหรับ	0		
	(paladieus	ระบบสัง QR Code ผ่านทา	งมีและที่กระกไร้	
	vierzerujustwinachie urozaleń obsiednie dla da spunty rozdan da susta rozdany obsiednie obsiednie susta klasnipie z vodal klastary obsiednie medany	าสารารุณ รองอาห เพราะเพ เพิ่งกำเนินการมาย รบบบพอเรียนของไหน่ ริ มาย	ปัตรีมอาหาร และ มีรูปส่งได้เสียงกับเลือง ทัมธ์ของหมุญรณ์	
	ทำจำหน้าที่และพาไทย	เชื่อสาหาใหล	andrem apause	
	aniana -			
	สารวิทย์เชื่อ การะเมืองสุด	ชื่อภาษาอิสกุด	ระสดโข นะคงฐานใด	
	Mm			
	ข้อมูลที่มีคล่อได้			
	เมรุณิสมส์แล้	มและมีสารสาร (สำหรั	Enal	
	001-234 5478			
	andermannifice			nile.

*กรุณาดำเนินการยืนยันตัวตนตาม <u>ขั้นตอนการยืนยันตัวตน</u>ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์ หลังจากนั้น ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ หากการลงทะเบียนสำเร็จ

- หากท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาตรวจสอบใน กล่องข้อความ Spam/Junk
 หากยังไม่พบอีเมลดังกล่าว ท่านสามารถ
- หากยังไม่พบอีเมลดังกล่าว ท่านสามารถ ขออีเมลใหม่ได้ หลังจากลองเข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน

หากลงทะเบียนสำเร็จ:

- ผู้ลงทะเบียน ท่านจะสามารถเข้าสู่ระบบได้ ด้วย Emailและรหัสผ่านที่เคยตั้งไว้

หากลงทะเบียน<mark>ไม่สำเร็จ:</mark> ท่านจะไม่สามารถ เข้าสู่ระบบได้ ท่านจะต้องทำการลงทะเบียนใหม่ หรือ แจ้งปัญหาตามข้อมูลในอีเมล



ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal (4/4) กรณีผู้ปฏิบัติฯ ลงทะเบียนผ่านลิงก์ (เพิ่มเข้าสังกัดตัวแทนออกของนิติบุคคลแต่ยังไม่มีบัญชี) TRADER. PORTAL



หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยกดปุ่ม "แก้ไข" ในส่วนที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

CUSTOMS

*กรุณาดำเนินการยืนยันตัวตนตาม <u>ขั้นตอนการ</u> <u>ยืนยันตัวตน</u>ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการ ลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์ หลังจากนั้น ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ หากการลงทะเบียนสำเร็จ

- หากท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาตรวจสอบใน กล่องข้อความ Spam/Junk หากยังไม่พบอีเมลดังกล่าว ท่านสามารถ
- <u>ขออีเมลใหม่</u>ได้ หลังจากลองเข้าสู่ระบบ



หากลงทะเบียนไม่สำเร็จ: ท่านจะไม่สามารถ เข้าสู่ระบบได้ ท่านจะต้องทำการลงทะเบียนใหม่ หรือ แจ้งปัญหาตามข้อมูลในอีเมล

TRADER ขั้นตอนการขออีเมลสำหรับการยืนยันตัวตนอีกครั้ง



*กรุณาดำเนินการยืนยันตัวตนตาม <u>ขั้นตอนการยืนยันตัวตน</u> ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์ หลังจากนั้น ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้ หากการลงทะเบียนสำเร็จ

 หากท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาตรวจสอบในกล่องข้อความ Spam/Junk

ขั้นตอนการยื่นยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชั่นเปาตั้ง

^{by} Krungtha

ເປົ່າຕັ້

ขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานผ่าน *เป๋าตัง* (1/2)



ขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานผ่าน *เป๋าตัง* (2/2)



ขั้นตอนการยืนยันตัวตนเพื่อใช้งานผ่าน *ตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย*



3. ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

TRADER การเข้าใช้งานลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal



TRADER การปลดสถานะต่างๆ ของผู้นำเข้า/ส่งออก บน Customs Trader Portal



4. ขั้นตอนการแก้ไข ข้อมูลการลงทะเบียน







สามารถยกเลิกการทำรายการได้ เฉพาะรายการที่อยู่ระหว่างการยืนยันตัวตน

5. ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)





6. ขั้นตอนกรณีลืมรหัสผ่าน (Forget Password)



7. ขั้นตอนกรณีลืมบัญชีผู้ใช้งาน (Forget Username)





รอกข้อมูลตามที่กำหนด และกดปุ่ม "แสดง"



3 Email/ บัญชีผู้ใช้งาน ปรากฎ กดปุ่ม "กลับ" เพื่อเข้าสู่หน้าแรก

ยินดีต้อนรับเข้าสุ Customs Trade รถมหนิงที่มีจั	j r portal		ลืมบัญชีผู้ใช้งาน กระทายกัฒนต่าไปสี่ของหนังรู้รู้รู้รักกระสาย แหน่งสหรับสมารระ [12455790123 รัง การรไพ ภักรร	
🔲 นันสีกรัญหญิโร้	ดีมาพัสผ่าน		นามสกุล ภาษาไทย	
เข้าสู่รอบม			วันเคือมปีเกิด	
สร้างมัญพีการใช้ง	114	CUSTOMS	01 ม.ศ. 2530	
Budiydiji Gre		TR	ប៊ីពូមីព្រីទ័៖ រ ប	Patagmail.com
ดูมือการไข้งาน		າກຳນອາມາ ສາຍທົ່ວມະນີ້ຄາງສຸດກາດງ ານ ສູນທີ່ບໍລິກາງສຸດກາດງ ຈາມາຍເອກໂທ ອບດາມທາງໃຫ້ທ່ານອະນາທາ ທີ່ 77030000ຄູ		กลับ

8. ขั้นตอนการระงับ การใช้บัญชีผู้ใช้งานชั่วคราว





ขั้นตอนการเปิดใช้ ขั้ญชีผู้ใช้งานอีกครั้ง





เข้าสู่หน้าแรก กดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" และทำตาม<u>ขั้นตอนกรณีลืมรหัสผ่าน</u>

หรือ

วิธีที่

วิธีที่





หากผู้ใช้งานกรอก Email และรหัสผ่าน ที่หน้าแรก กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" แล้วพบ pop-up บัญชีของท่านถูกระงับการใช้งาน

ให้กดปุ่ม "ลืมรหัสผ่าน" เพื่อเปิดการใช้งานอีกครั้ง โดยทำตาม <u>ขั้นตอนกรณีลืมรหัสผ่าน</u>

10. ขั้นตอนการใช้งาน เมนูช่วยเหลือ







ผู้ใช้งานสามารถติดต่อเพื่อสอบถามเพิ่มเติมได้ ดังรายละเอียดในหน้าจอ หรือ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานจากหน้านี้ได้



 11. ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล บัญชีธนาคารเพื่อ การขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากร



12. ขั้นตอนการเพิ่ม/ลด ตัวแทนออกของ



13. ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลง บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

> ผู้ใช้งานเลือกบริการ "เปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง"

n q	บริการหลัก			
บริการด้านการนำเข้า/ส่งออก	ຈັດຊຸດການເດືອນ ດັດດຸດແມລິສາລົດຈ ແມ້ນ	ข้อมูลอัญชื่อมาการ เพื่อการของร่ายสาร จากร และ/ฟรีอ ขอกันเรียงการ กัศรรุณสะการ ถัญรัตะเพท		
	บริการสำหรับผู้นำเข้า/ส่งออก			
	เรียวกลาง ประกอบ เมืองกลางเป็นกับแบบเออกของ	Nd Rowle Nigge Traditional Ang International Rowg I		
		คณารับเข้าสังร์ด ทั่วแหนออาชาชง มีที่บุคคด พระประกัดไปที่มา คัญชีกิจะสำมัน	naviu gifininiyikaan eerihajihely feemeleihaansive	

ดู/ค้นหา ข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง หากต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม "แก้ไข"

TRADER		100 4	min	All frances	🔿 🙆 Baya Maya	
iun Q	Manufrun	mitolisteen) üglim	Aminoughta			
บริภาพลังแลงหนังเข้าเพียงก	บัญชี	รายชื่อพนักง	มาน/ลูกจ้าง			
	endoni	inen/ลูกร้าง ระกา	wardte			
	duarda	ພາແສດຸດ ອະດີກອານ/ຊຸດອ້ານ,	เลขอิตรประการจ. เพื่ออิแอ	e.		
	antical	Фа-изинда н	เลขมัดรประชาชน	liuo .		ï
	1	นายสี นาย		dd*sggmail.com		
	2	กระ มีอาน	******2304	ep****s@gmoil.com		
	3	นายเสพ์ นาก	********2983	fm***sggmail.com		
		มายจี มาก	*******4890	gt**sgrgmail.com		
	5	210194-020	******2389	hd*s@gmail.com		
	6	neu oforu	0394	ip****s@gmail.com		
	7	75,818.730	********8024	ip***spgmal.com		
	8	121019-020	*********802.6	ip***spgmail.com		
	9	1/1010/07/1/201	********6678	lp***s@gmail.com		
	10	นายเอ็ม บาก	*******7789	mp***s@gmail.com		
	30 936715				a soliovale a same	
					กลับ แก้ไร	

ผู้ใช้งานจะไม่สามารถกดปุ่ม "แก้ไข" ได้ ถ้าบัญชีของผู้ใช้งานไม่ได้รับอนุญาตให้ทำการแก้ไข

ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลทะเบียน ให้เป็นปัจจุบัน จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

and an advantation of the	Adveloping of a lating	termine .	
แก้ไขข้อมุลกา	าลงทะเนียน		
Concernence of the second			
diam'r a			
E dometripotone			
Control descents			
Constants and	off)/ Automatica		
Sografiero			
annut departed factors	Pierry and a state of the		be a load op to contribution
nont-in-relay	Secular	mercie	
-	 (a) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b	11.000	
that the section and a	radep	comproving.	
mainter .		to the	
failaithte.			
1 mar (110)	-		
forgelilestable			
winter	and over the	the l	
181 contails	10.034 10.00		
date/r/entern			
	all and a second strength		and a summittee state
and .	and the second second	-	maximum section.
10			
and the	teh	metros	services
49/924		-	
1000-00			
14110-05			
1000			
nam Regiselectory			
ine Sopiedaters And	receptores	-	antoriaus for of th
dagiintaseens taal	receptule dia	ngl di di	anarias kanduk asagalariti
fagiladaaceers fagiladaaceers aaaat	recepted at a	uglicite 	enseries secolul esceptie () ancod na
enne dagfärdagenne kannt at andrä agdetet	recoglicitation Sale	ngli dati internet i internet	enerves service energie () energie () energie ()
inner inner inglindagener inner inner inner inner inner	recognolation faile reconstruct	adda 	energia la calità eseguire () ercelta e
Annual An	energiada da Inte Internet	splicks metwor 1 samb	restreactured all scoregidar all secondar secondar secondar secondar
For House Face produces on the former Face of the face of the fa	servajkuća dili Gola Injenestati	agi dan anatras 1 anatras	inserves sandrå insergelne () anselne i sessen i
Anglindisseners Anglindisseners Annel II II II II II II II II II II II II II	aneropholoxia Solo Intel	aglititi mates 1 anda	encressordia encycle () encycle () encycle () encycle () encycle ()
faglindageners faglindageners faglindageners monte mont	exerciples for the Sector Types are not general processor general	ngli da maten 1 maten 1 maten	energia di la constanta di la
International Action of Ac	enregiseleste Bale Injensenen Statutionerer erregiseleste	nglida metres 1 metres	Alternation of the second seco
International Action of the Ac	execução de Alte Arte Postere tent N N N N N N N N N N N N N N N N N N N	ngi dati matrica 1 manfati ngi dati matrica	Africa array
International Accounts Account	eeropinkaa Sek Isaa Isaa Isaa Isaa Isaa Isaa Isaa Isa	agi dati matras i sanda agi dati matras	Mitrore servers in degree webser webser mann in degree servers servers servers servers servers servers servers in degree in de
And a second sec	servejke da 840 Kolo (generated) generated servegike da 640 (generated) (generated)	agl drift and trans agl drift and trans 1 mode	Billiourianum di degener di degener mener mener di degener di degener mener mener mener di degener di d

แก้ไขพนักงาน/ลูกจ้าง โดยกดปุ่ม "ดำเนินการ"

าหล้านการนำเข้า/ส่งออก	แก้ไข	บัญชีรายชื่อ	พนักงาน/ลูกจ้	14	
	ratini	กราม/สุรธิวง ระการ	necis		
	Kurrita	นาแฟกุล พมักง่าน/ลูกป้าง,	แหล่องประการน, หรืออีณต	9.	สำเนินการ Θ
	hutes	ชื่อ-งามสกุล ะ	เลขนักประชาชม	ซีเมก	
	1	นายฟี บวก	1234567897095	dd.aggmail.com	
	2	กระ คิดกา	1234567892304	epius.spgmail.com	
	3	nru lesiara	1234567892983	fininu.aggmafi.com	
	4	นายุจี บวก	1234567894890	gte spigmul.com	
	5	1/1010101010	1234567892389	hd.spgmail.com	
	4	กรร สไหรม	1234567890394	lplus.spgmail.com	
	7.5	91619 928	1234567898024	iplu.sgigmail.com	
	4	WHER STOP	1234567895576	kpse.s@gmail.com	
	92	12101008-1220	1234567896678	lpse.s@gmail.com	
	10	นาคเมือ ราก	1234567897789	mpsa.spgmail.com	

ผู้ใช้งานจะไม่สามารถกดปุ่ม "ถัดไป" ได้ ถ้ายังไม่ได้ทำการเพิ่ม ลบ หรืออัปโหลด อย่างใดอย่างหนึ่ง Consent Pop-up ปรากฏ ให้เลือก "รับทราบและยินยอม ให้ปรับปรุงข้อมูล ทะเบียน" จากนั้นกดปุ่ม "ตกลง"



6 เลือกฟังก์ชันที่ต้องการทำรายการ ได้แก่ <u>เพิ่ม ลบ อัปโหลด</u> หรือ<u>ดาวน์โหลด</u>

กาล้างการว่าเข้า/สะออก <mark>แก</mark>	เขบญิชรายขอ	พนกงาน/สูกจ	14	
744	รสมัยระทุโตรอง 3863	wayfe	-	-
For	ฟอ-มามสกุล พร้องวาม/สูงข้าง,	และปัดรประการน, หรืออีเนต	Q.	el'viDuenn
68	ส์ ส์ข-บามสกุล ะ	เลขมีคาประชาชน	อีเมก	+ sha
1	new Norw	1234567897895	dispynitern	1 20
2	นายอี บาท	1234567892304	eplus.sggmail.com	* annihu
1	าเรายายอง กราย	1234567892983	fininu.spgmail.com	
6 4	neu Baru	1234567894890	gte.spgmail.com	
×.	10100091020	1234567892389	hd.spgmal.com	
6	nen alaun	1234567890394	iplus.spgmsil.com	
7	101019/1020	1234567896024	ip0x.sdigmail.com	
1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	scale actual	1234567895576	kpse.sdrgmaiLcom	
	1/161488 1/19	1234567896678	løse.søgmall.com	
10	ระระเมือง ระระร	1234567897789	mpse.spgmail.com	





^{-บรรอสร} TRADER ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง – ตัวอย่างไฟล์ที่ใช้อัปโหลด (4/7)

	А	В	C	D	E	F	G	
1	ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	เลขบัตรประชาชน	อีเมล		
2	1	นาย	บี	พลัส	8245398426609	bplus@gmail.com		
3	2	นาง	เอ	พลัง	1234567891234	apower@gmail.com		
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
4	> Sheet	1 (+)			•			•
Ready	Accessibility	y: Good to go			La Display S	Settings 🖽 🗉 🖳 — —	+	140%

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเพื่อเพิ่มพนักงาน/ลูกจ้าง รายใหม่ โดยวิธีการอัปโหลดไฟล์

- กรอกเฉพาะรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง รายใหม่ที่ต้องการเพิ่มเท่านั้น ไม่ต้องใส่รายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง รายเดิมที่มีอยู่แล้วในระบบ
 กรอกข้อมูลพนักงาน/ลูกจ้าง ในคอลัมน์ต่อไปให้นี้ครบถ้วน ได้แก่ "คำนำหน้า", "ชื่อ", "นามสกุล", "เลขบัตรประชาชน" และ "อีเมล"
 ระบบจะอัปโหลดเฉพาะรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง ที่อยู่ในชีตแรกเท่านั้น

เลือกฟังก์ชัน "ดาวน์โหลด" ใน Dropdown List ที่แสดงขึ้นมา หลังจากกดปุ่ม "ดำเนินการ"

าารด้านการนำเข้า/ส่งออก	แก้ไข	บัญชีรายชื่อ	พนักงาน/ลูกจ้	าง	
	ดันหาชื่อ-บามสกุล พนักงาน/ลูกจ้าง, เลขบัตรประชาชน, หรืออีเมล			٩	ดำเนินการ
	ต่ำดับที่	ชื่อ-นามสกุล 🌣	เลขบัตรประชาชน	อีเมก	+ เพิ่ม
	1	นายคี บวก	1234567897896	dd.s@gmail.com	U au
	2	นายอี บวก	1234567892304	eplus.s@gmail.com	± อาวม์ในเ
	3	ນາຍເອຟ ນວກ	1234567892983	fminu.s@gmail.com	2 11111
	4	นายจี บวก	1234567894890	gte.s@gmail.com	
	5	ນາຍເອສ ນວກ	1234567892389	hd.s@gmail.com	
	6	ນາຍໂອ ນາກ	1234567890394	iplus.s@gmail.com	
	7	สายกล กวม	1234567898024	iplu.s@gmail.com	
	8	นายเค บวก	1234567895576	kpse.s@gmail.com	
	9	ນາຍແຄສ ນວກ	1234567896678	lpse.s@gmail.com	
	10	นายเอ็ม บวก	1234567897789	mpse.s@gmail.com	

เมื่อผู้ใช้งานดาวน์โหลดไฟล์สำเร็จ ผู้ใช้งานจะเห็นไฟล์ ที่บริเวณแถบด้านล่างของ Browser

C D & CTPcom/cus	tomstraderportal				9 🕸
TRADER FORTAL			min	1 States	🙃 🙆 ภัทรา แลซา
Na Q	บริการด้านกา	เขน้าเข้า/ดีเองก > บัญชีรห	เชื่อหนักงาน/ลูกจ้าง > แก้ไซซ์อมู	กการลงทะเนียน > แก้ไขนัญชีรายชื่อหนักงาน/ลูกจ้าง	
ารด้านการนำเข้า/ส่งออก	แก้ไข	บัญชีรายชื่อ	พนักงาน/ลูกจ้	าง	
	รายชื่อพมั	inงาน/ลูกจ้าง ขอการ	พยนวัน		
	ค้าการป้อ	ນາມສຖຸລ ຫນັກເານ/ສູກຈ້າະ,	เลขบัตรประชาชน, หรืออีเมล	Q.	ตำเนินการ G
	กำดับที่	ชื่อ-มามสกุล ≎	เลขบัดรประชาชน	តីយា	
	1	นายดี บวก	1234567897896	dd.s@gmail.com	
	2	นายอี บวก	1234567892304	eplus.s@gmail.com	
	< 3	นายเอฟ บวก	1234567892983	fminu.s@gmail.com	
	4	นายจี นวก	1234567894890	gte.s@gmail.com	
	5	นายเอง บวก	1234567892389	hd.s@gmail.com	
	6	นายไอ นวก	1234567890394	iplus.s@gmail.com	
	7	นายเจ บวก	1234567898024	iplu.s@gmail.com	
	8	นายเค บวก	1234567895576	kpse.s@gmail.com	
	9	นายแอล บวก	1234567896678	lpse.s@gmail.com	
	90 518075				ระเพิ่มรายชื่อ 🧶 รละบราย

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง - การตรวจสอบรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้างที่แก้ไข (6/7) TRADER PORTAL

หลังจากผู้ใช้งานทำการเพิ่ม ลบ หรืออัปโหลด เสร็จสิ้นแล้ว จากนั้นให้กดปุ่ม "ถัดไป" เพื่อไปยังหน้าตรวจสอบการแก้ไข

CUSTOMS

อาาด้านการประชาวส์เออก ไ	เก้ไข เอริการ์	บัญชีรายชื่อ 	พนักงาน/ลูกจ้ [.]	14		
	Aurolle u	กมสุด หมืองวง/สุดด้วง,	erâminerre, Wellas	9	ต่างมินการ	0
	กลับที่	ชื่อ-บามสกุล +	เลขมัดกประชาชม	Boon .		
	L.	111010 1/20	1234567897800	aa siggmail.com		
	2	งายปี นวก	1234567897900	bluggmail.com		
	8	นายชี นวก	1234567898000	cc.v@gmail.com		
۹.	4	นายคี บวก	1234567897896	nds.s@gmail.com		
	5	นายอี นาท	1234567892304	eplus.spgmall.com		
	5	นายเอฟ นาก	1234567892983	fminu.spgmail.com		
	E	นายจี บวท	1234567894890	gta s@gmail.com		
		n10164 n.m	1234567892389	hd.sgigmail.com		
	e.	นายใด บวก	1234567890394	iplus s@gmail.com		
	10	101010 1020	1234567898024	iplu.spgmail.com		

ผู้ใช้งานจะเห็นรายการพนักงาน/ลูกจ้างที่ผู้ใช้งาน ทำการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การเพิ่มพนักงาน/ลูกจ้างรายใหม่ จะมีการแสดงหมายเหตุว่าเพิ่มได้/เพิ่มไม่ได้

	ສຽວລ	สอบรายชื่อ	พนักงาน/ลกจ้	้างที่มีการแก้ไ	91	
สารการที่มีเข้า/สีสออก	11110	10031000	riana no gina	14110411130611		
	Auerda	ນາມສາງສາເຜີກການຊີກນ້ຳມ	, magazipaatan'i ayogen	а.	แล่งหรือหมด	
	a-stad	4a-willinga +	เลขอัดรประชาชน	ilian .	พมายเหตุ =	
	1	3/818 1/30	1234567094289	aplus@gmail.com	สมหนักงาน/ลูกจ้าง รายนี้	× uni
	2	101010-0120	1234567094289	aplusargmail.com	สมหนักงาน/ลูกจ้าง รายนี้	× end
	3	101818 V30	1234567894289	aplus@gmail.com	สมพานิกงาน/ลูกจ้าง รายนี้	× and
	4	3/1618 1/26	1234567894289	eplus@gmail.com	สมพนักงามบุกจ้าง รายนี้	× mi
	5	101818 1120	1234567894289	aplusgigmail.com	สมพนักรามรูกด้าง ราชนี้	× end
		มายดี บวก	1234567898652	hplusggmail.com	สามารถหพื่อหน้าจาน/สูกร้าง รวยนี้ได้	× uni
	7	wiell von	1234567090652	bplus@gmail.com	สามารองพื้นหน้างานปฏาจัวง รายนี้ได้	× end
	.85	พายชี บวก	1234567898652	bplus@gmail.com	สามารองพื้นลงนักงาน/ลูกจ้าง รายนี้ได้	× mi
	9	รายขึ้งวก 🍡	กมาณโลงมีหานรูกโรงานไ	ให้ เนื้องการ์เฉอาไรโบงารักงาน	สุขสารราชน เชื่อสารเสราชาวิที่สารราชนี้ได้เพื่องราก	× end
	10	WHO LAW WITH Stored	องาม/ลูกร้าง รายนี้ได้ เมื่อสารส	หวัดปปมหายนนี้ จำกับหมักงาน	เขาการสม เป็นหนัดสาม/สูดสาม รวมเป็งเมืองการ	8 eni
	11 Tales	มาแต่แหน่นหมูกในระ	ะสิ้นที่ เนื่องระกาสหนังระประหาศาส	ได้เหล่งการสูกร้าง ที่มีความค	างถึงกับสำหาร <mark>หญิง</mark> สีสีที่สารเปลูกข้าง รายนี้ได้เรื่องจาก	× enil

ถ้าไม่สามารถเพิ่มได้ ผู้ใช้งานจะเห็นข้อความ หมายเหตุสีแดง พร้อมแสดงเหตุผล ขณะนำเมาส์เลือนผ่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม "ยกเลิก" ในหน้าจอ ก่อนหน้าได้ เพื่อทำการยกเลิกรายการที่ทำ จากนั้นกดปุ่ม "ยกเลิกรายการนี้"



ผู้ใช้งานจะกลับมาที่หน้า Homepage พร้อมแสดง Banner สีส้ม

ระบบจะส่ง QR Code ไปยังอีเมลของท่าน สำหรับการยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง



*กรุณาดำเนินการยืนยันตัวตน ตาม<u>ขั้นตอนการยืนยันตัวตน</u> ภายใน 7 วัน

- หากท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณา ตรวจสอบในกล่องข้อความ Spam/Junk
- ห่ากยังไม่พบอีเมลดังกล่าว ท่าน สามารถขออีเมลใหม่ได้ โดยกดปุ่ม "ส่งอีเมลอีกครั้ง" บน Banner สีส้ม



หากทำรายการ

- สำเร็จ: ท่านจะพบ Banner สีเขียว
- ไม่สำเร็จ: ท่านจะพบ Banner สีแดงแจ้งสาเหตุ และ สามารถทำรายการใหม่อีกครั้งได้

้อย่ระหว่างการยืนยันตัวตน: ท่านจะพบ Banner สีส้ม โดยท่านยังไม่สามารถทำ รายการอื่นได้ หากต้องการทำรายการอื่นก่อน ิสามารถ กดปุ่ม "<u>ยกเลิก</u>" เพื่อทำรายการอื่นได้

ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง – การเข้าสู่หน้าตรวจสอบสถานะการยืนยันตัวตนของพนักงาน/ลูกจ้าง (7/7) CUSTOMS TRADER PORTAL

เลือกบริการ "เปลี่ยนแปลงบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง"

าด้านการประจับวล์อออก	รัสมุดการลงกระบัยน สังกุณาเป็นในสุด หม่อน	ข้อมูลนัญชีงนาหาร เพื่อการของร่างสามี อากร และ/หรือ ขอพื้นเงินอากร		
	บริการสำหรับผู้นำเเข้า/ส่งออก	Arquiralleinga dar serie digitazien		
	rifu/na éxonuennoi derrefa fornamno	เปลี่ยนแปลงบัญชี รายชื่อสนักงาน/ ภูพรักะ ถึงประมาณการ ถึงประกาศ(กร้าง		
	บริการสำหรับตัวแทนออกของ	<u>(</u>		
	energia de la constructiva energia de la constructiva unanteficia unanteficia	คอบวันเร็าสังก็ค ตัวแหนออกของ มิสินุลคล พระกันชังกั ชุญญี่กาะส่วนปล	คลบกับ ผู้น่าเร็าปรังออก จะกกให้ปรับสำห สายแห่งร้องการการ	

กดที่ Tab "รอการตอบรับ" เพื่อเข้าสู่หน้าแสดงรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง ที่อยู่ระหว่างรอการตอบรับ

บัญชี	บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลกจ้าง								
vudan	inen/geline ante	wardie							
dumha	นามสถุด หมีกงานก่องกัวง.	อาณิกรประการจ, ฟระอิลภ	α						
erand	4а-изита +	เลขมัดรประชาชม	lius .						
1	นายสี นาย		dd*sggmail.com						
2	นายอี บาท	*******2304	ep****siggmail.com						
3	นายเสพ์ นาก	*******2983	fm***s@gmail.com						
1 A	มายจี มาก	*******4890	gt**sggmal.com						
	710194-020	*******2389	hd*s@gmail.com						
6	urala von		b****spgmat.com						
7	151818 2518	********8024	6***sggral.com						
	101019-020	***************************************	ip***s@gmail.com						
9	W10H08 V30	***************************************	lp***s@gmail.com						
10	นายเลิม ราก	*******7789	mo***sdramail.com						

ดู/ค้นหาข้อมูล พนักงาน/ลูกจ้าง ที่รอการตอบรับ

TRADER		100	1 miles	15 Jack	n 🙆 Bassiliae	
Auro Q	ปการสำนาท	nhalivitenn) üŋ	and an			
บริตารด้านการประจับวิสรอด	บัญชี	รายชื่อพนั	ักงาน/ลูกจ้าง			
	duardia a	กมสฤด พมัดงาน/ถูก	จ้าง, เครลิตประการ, ฟรติลต	a,		
	สำคัญที่	4่อ-มามสกุด +	และเมืองประหายน	อีเนต	สถานสการพื้นมันด้วยน *	- 1
	1	นายสี นาย	1234567897896	dd.igigmail.com	missione	
	2	นายอี บวก	1234567892304	mos.liemp@r.ee	talladorfere	
	3	นายเสพ์ นาก	1234567892983	fmoo.s@gmail.com	tuitatui ura	
	4	นายจี แวก	1234567894890	bb.sgrgmail.com	telludulture	
	5	210104-020	1234567892389	hd.sggmil.com	talabatan .	
	6	nev of are	1234567890394	iplus.s@gmail.com	Safety	
	7	121819 5/20	1234567899024	ipus sgigmal.com	talsduitm	
	8	101010-020	12345678996024	ipes.spgmail.com	ministere	
	9	1/1010/07/1/30	1234567896678	lpap.s@gmail.com	(Tairufa)	
	10	นายเอ็ม นาก	1234567897789	mpqw.s@gmail.com	talialisiture	
	10-190711					
						กลับ

เมื่อพนักงาน/ลูกจ้าง ยืนยันตัวตนสำเร็จ ข้อมู้ลจะมาแสดง ใน Tab "รายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง"

TRADEP	atuatošeturk	During and Earlyn 000001	- Anton	11 San and	 Barry Lange 	
สัมหา Q. อริตารศักรรณ์วงร์จรรรรด	งการการ บัญชี	^{แปลงส} งสถาย 2 และกา รายชื่อพนักง	destroyets เาน/ลูกจ้าง			
	duerdo	นามสถุด พมักงาน/สูดอ้าง,	และนิตรประการ, ฟไออิแล	۹		
	สินติเรล เ	4้อ-มามสกุล * นายสี นาย	urediendsserveu	Baak dd*spgmal.com		
	2	นายอี บวด นายเลข์ นาท	2304	ep ^{erer} sgigmail.com fm***sgigmail.com		
	6 A 5	มายชี มวด ความสมอบ	********4890	gt**sggmal.com		
	6	นายใจ บวก		ip****s@gnal.com		
	8	11810 020		ip***spgmal.com		
	9	นายมอล บวก นายเอีย นาก	***************************************	lp***s@gmail.com mp***s@gmail.com		
	ao inarri	1			างคืน แก้ไ	

- หลังจากยืนยันตัวตนสำเร็จแล้ว พนักงาน/ลูกจ้างจะได้รับอีเมลเพื่อยืนยันตัวตน
 พนักงาน/ลูกจ้างที่ถูกเพิ่ม จะแสดงใน Tab "รอการตอบรับ" จนกว่าพนักงาน/ลูกจ้างจะยืนยันตัวตนสำเร็จ หลังจากนั้น ข้อมูลจึงจะมาแสดงใน Tab "รายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง"
 พนักงาน/ลูกจ้างที่ถูกลบ จะไม่ถูกนำมาแสดงบนระบบ

14. ขั้นตอนการต่ออายุ การอนุญาตตัวแทนออกของ บุคคลธรรมดา

TRADER ขึ้นตอนการต่ออายุการอนุญาตตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา (1/2)

เข้าสู่หน้าแรก และ เลือกบริการ "การขอต่ออายุการอนุญาต"ภายใต้บริการ สำหรับตัวแทนออกของ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ใน Consent pop-up ให้เลือก "รับทราบและยินยอม ให้ปรับปรุง กดปุ่ม "การอนุญาตตัวแทนออกของ" ระบบจะแสดงรายละเอียด การอนุญาตตัวแทนออกของ กดปุ่ม "เริ่มการต่ออายุ" เพื่อดำเนินการต่ออายุ ข้อมูลทะเบียน" และกดปุ่ม "ตกล^{ุ่}ง" การออกของ RADER รายละเอียดการอนุญาตตัวแทนออกของ กยละเอียดการอนฌาตตัวแทนออกของ การด้านการนำเข้า/ด่ การอนญาต +-~0 กลับ ใน Consent pop-up ให้เลือก "รับทราบ และยินยอม ให้ปรับปรุงข้อมูลทะเบียน" และกดปุ่ม "ตกลง" ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน และ กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" ระบบจะแสดงรายละเอียด ระบบจะตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของให้อัตโนมัติ การอนุญาตผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ กดปุ่ม "เริ่มการต่ออายุ" เพื่อดำเนินการต่ออายุ และกดปุ่ม "ขอต่ออายุ" ายละเอียดการอนุญาตผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ยละเอียดการอนฌาตผ้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกขอ งื่อนไขในการขอต่ออาเ

้คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal Version3.1.2.5 - 2023

กลับ

CUSTOMS TRADER ขั้นตอนการต่ออายุการอนุญาตตัวแทนออกของบุคคลธรรมดา (2/2)



ระบบจะส่ง QR Code ไปยังอีเมลของท่าน สำหรับการยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน เป๋าตั้ง



*กรุณาดำเนินการยืนยันตัวตน ตาม<u>ขั้นตอนการยืนยันตัวตน</u> ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการต่ออายุให้เสร็จสมบูรณ์ - หากท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาตรวจสอบในกล่อง

- ข้อความ Spam/Junk หากยังไม่พบอีเมลดังกล่าว ท่านสามารถขอ อีเมลใหม่ได้ โดยกดปุ่ม "ส่งอีเมลอีกครั้ง" บน Banner สีส้ม



ระบบแสดงผลการทำรายการ

หากทำรายการ

- สำเร็จ: ท่านจะพบ Banner สีเขียว
- ไม่สำเร็จ: ท่านจะพบ Banner สีแดงแจ้งสาเหตุ และ สามารถทำรายการใหม่อีกครั้งได้
- อย่ระหว่างการยืนยันตัวตน: ท่านจะพบ Banner สีส้ม โดยท่านยังไม่สามารถทำ รายการอื่นได้ หากต้องการทำรายการอื่นก่อน สามารถ กดปุ่ม "<u>ยกเลิก</u>" เพื่อทำรายการอื่นได้

15. ขั้นตอนการตอบรับ ผู้นำเข้า/ส่งออก







กดปุ่ม "ตอบรับรายชื่อ" เพื่อเลือกผู้นำเข้า/ส่งออกที่ต้องการตอบรับ

และกดปุ่ม ไ	'บันทึก"	
O Derson -	TRADEB_	and the second

		0	2	
		funentranalis seen	เทรงจับ	
าหรือผู้ล่างร่า	/ส่งออกที่ขอการคอบรับ			
Auclinto	เรือวิธีสุขคร เรือลางว่ายปาตัญสีอยาเรือาง	e,		2 คองกับการใจ
huich	Barbaühynna +	เลขร่างกำผู้เสียกาษีขาก	* renk * a	
4	บขา.เสดิติโลโลโก	0102030405054	000212	
- 1	นายฟิสัมห์ มีสข	0102030405065	000000	
3	บบร. และกาชีอี	0102030405056	000123	
4	พรก. หนึ่มเกินกิว	0102030405057	000548	
3	พยา. เลี้กขัววเมตล	0102030405058	000222	

Annal manufactures	ตอบรับ/แก้ไข รายชื่อผ้นำเ	ข้า/ส่งออก	
		Ø 0	
	รายที่อผู้สารถึงประสะกที่รอการสอบรับ		
	ดับหาโดยชื่อ หรือเลขประจำหัวผู้สังอาลิสาคา	9.	อาเรีย
	entur tartationen e	เสระวันเข้าสำลู๊เสียภาษีอากร * สาขา *	
	🗹 i son wiði læðnin	0102030405054 000212	
	🛛 🛛 💈 vreiktuovi lium	0102030405055 000000	
	🖸 1 von uanniti	0102030405056 000123	
	🔲 a 🛛 was wileafrain	0102030405057 000548	
	🔲 ร พละเม้าทั่งรองสล	0102030409058 030222	
	5 890, LAPYTYNAP	012233407568 035223	

ระบบแสดงผลการทำรายการ

ตรวจสอบรายชื่อผู้นำเข้า/ส่งออก ที่เลือก และกดปุ่ม "ยืนยันการตอบรับ"



ของผู้ใช้งาน สำหรับการยืนยันตัวตน ผ่านแอปพลิเคชันเป๋าตัง



ตรวจสอบรายชื่อผู้นำเข้า/ส่งออก ที่ทำรายการลบ หรือตอบรับ และกดปุ่ม "ยืนยัน"

ดารด้านการนำเห็า/ส่งออก	ตรวจส	อบรายชื่อผู้นำเข้า/ส่งอ	อก			
	(Aurticula/	นี้เป็นการเรื่องการเกิดราก	9		amoloun	
	สาสันที่	Barlatikyona =	เลขประจำดำผู้เสียกาษีจากร ะ	#195 P	иглой с	
	i.	ระส. โขคลาด สำนวย	0102030405005	000000	sorros	× unlin
	2	uan. la OE TelleRo	0102030405054	000212	ดอนขีบรายนี้	× unān
	3	นายดีอีเลง อิเสซ	0102030405015	000000	ดองจังรายนี้	×- units
	1 A	ายก. แลงการีวี	0100030405056	000123	ดอบรับรายนี้	× min

*กรุณาดำเนินการยืนยันตัวตนตาม <u>ขั้นตอน</u> <u>การยืนยันตัวตน</u>ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการ แก้ไขบัญชีผู้นำเข้า/ส่งออกให้เสร็จสมบูรณ์

หากทำรายการ

- สำเร็จ: ท่านจะพบ Banner สีเขียว
- สาเรจ: ท่านจะพบ Banner สเซย ไม่สำเร็จ: ท่านจะพบ Banner สีแดง แจ้งสาเหตุ และสามารถทำรายการใหม่อีกครั้งได้ อยู่ระหว่างการยืนยันตัวตน: ท่านจะพบ Banner สีส้ม โดยท่านยังไม่สามารถ ทำรายการอื่นได้ หากต้องการทำรายการอื่นก่อน สามารถ กดปุ่ม "<u>ยกเลิก</u>" เพื่อทำรายการอื่นได้

16. ขั้นตอนการต่ออายุการอนุญ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

TRADER ขั้นตอนการต่ออายุการอนุญาตผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ



17. ขั้นตอนการตอบรับเข้าสังกัด ตัวแทนออกของนิติบุคคล สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

ขั้นตอนการตอบรับเข้าสังกัดตัวแทนออกของนิติบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (1/2) TRADER PORTAL

เข้าสู่หน้าแรก และ เลือกบริการ "ตอบรับเข้าสังกัดตัวแทนออกของนิติ บุคคล"ภายใต้บริการสำหรับตัวแทนออก ของ/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ

CUSTOMS

แสดงรายชื่อตัวแทนออกของ สังกัดปัจจุบัน และสังกัดที่ยื่นคำขอให้ตอบรับเข้าสังกัด กดปุ่ม "ตอบรับเข้าสังกัด" เพื่อดำเนินการ ใน Consent pop-up ให้เลือก "รับทราบและยินยอม ให้ปรับปรุงข้อมูล ทะเบียน" และกดปุ่ม "ตกลง" ตัวแทนได้ ท่านจะพบข้อความสีแดง แสดงสาเหตุที่ด้านล่างหน้าจอ ตอบรับเข้าสังกัดตัวแทนออกของนิติบคค าอบรับเข้าสังกัดตัวแทนออกของนิติบคค เลือกตัวแทนออกของนิติบุคคล ที่ต้องการ ตอบรับเข้าสังกัด โดยจะสามารถเลือก ตอบรับได้ 1 รายการเท่านั้น ตรวจสอบข้อมูลสังกัดที่เลือก ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน และ กดปุ่ม "ดำเนินการต่อ" และกดปุ่ม "ตกลง" และกดปุ่ม "ยืนยัน" ลือกตอบรับเข้าสังกัดตัวแทนออกของนิเ

กลับ

หากท่านไม่สามารถตอบรับเข้าสังกัด

CUSTOMS ขั้นตอนการตอบรับเข้าสังกัดตัวแทนออกของนิติบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ (2/2) TRADER____



ระบบแสดงผลการทำรายการ



หากทำรายการ

- สำเร็จ: ท่านจะพบ Banner สีเขียว
- ไม่สำเร็จ: ท่านจะพบ Banner สีแดงแจ้งสาเหตุ และสามารถทำรายการใหม่อีกครั้งได้
- อย่ระหว่างการยืนยันตัวตน: ท่านจะพบ Banner สีส้ม โดยท่านยังไม่สามารถ ทำรายการอื่นได้ หากต้องการทำรายการอื่นก่อน สามารถ กดปุ่ม "<u>ยกเลิก</u>" เพื่อทำรายการอื่นได้

*ในการตอบรับเข้าสังกัด อาจใช้เวลาในการประมวลผลประมาณ 2 ชั่วโมง

*กรุณาดำเนินการยืนยันตัวตน ตาม<u>ขั้นตอนการยืนยันตัวตน</u> ภายใน 7 วัน เพื่อดำเนินการตอบรับเข้าสังกัดตัวแทนออกของ

- เพษต์ แนะการต่อบรบเขาสงกัตตัวแทนออกของ
 นิติบุคคลให้เสร็จสมบูรณ์
 หากท่านไม่ได้รับอีเมล กรุณาตรวจสอบ ในกล่องข้อความ Spam/Junk
 หากยังไม่พบอีเมลดังกล่าว ท่านสามารถ ขออีเมลใหม่ได้ โดยกดปุ่ม "ส่งอีเมลอีกครั้ง" บน Banner สีส้ม

เว็บเบราเซอร์ และ แอปพลิเคชัน สำหรับการใช้งาน

Chrome Version 63 ขึ้นไป Firefox Version 58 ขึ้นไป Safari Version 9 ขึ้นไป

แอปพลิเคชัน "เป๋าตัง" (Version ล่าสุด) สามารถดาวน์โหลดและใช้งานได้กับโทรศัพท์มือถือ ระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ผ่าน Play Store หรือ App Store

ติดต่อสอบถาม

สายด่วนบริการศุลกากร (Customs Call Center) โทรศัพท์ 1164 (ช่วงเวลาทำการ)

ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก โทรศัพท์ 02-667-6488 หรือ 02-667-7802 หรือ 02-667-7983 (ช่วงเวลาทำการ)

Email แจ้งปัญหาการใช้งาน หรือ สอบถามเพิ่มเติม 77030000@customs.go.th ศูนย์บริการศุลกากร โทรศัพท์ 02-667-7000 ต่อ 205844-8 (ช่วงเวลาทำการ)

ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ โทรศัพท์ 02-667-7000 ต่อ 204634 หรือ 204636 (ช่วงเวลาทำการ)

แอปพลิเคชั่นเป๋าตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ 02-111-1111